





MANUAL DE USUARIO WICAWEB

Manejador de Contenidos GNP General Public License

Contenido

Consideraciones generales.....	2
Asistente de instalación	3
Inicio.....	7
Portales	8
CMS	11
Usuarios	20
Perfiles	21
Archivos Externos.....	21
Plantillas.....	22
Aprobar publicaciones.....	25
Módulos externos	26
Banners	26

Consideraciones generales

- Se debe tomar en cuenta las consideraciones especiales en cuanto a las extensiones de archivo que pueden cargarse.
- El sistema presenta el siguiente icono  en varios de los campos. Al deslizar el mouse sobre este se tendrá una breve información del campo.
- Los mensajes de error o éxito se presentan en la parte inferior derecha del sistema.
- En campos donde el formato sea el siguiente  de dos opciones o más. El recuadro de color más oscuro será el que se encuentra seleccionado.
- Cada módulo tiene un listado de los elementos que luego podrán ser modificados, eliminados o se los puede ordenar.
- Se tiene la opción de pre visualizar cada contenido de cómo se verá en el front, además de que existe la posibilidad de editar la alineación de texto, orden y cantidad de columnas que este puede ocupar dependiendo su contenedor.

Asistente de instalación

Para empezar a utilizar el sistema de manera correcta se debe seguir paso a paso el asistente de instalación que será el que nos indicará las rutas a configurar para el almacenamiento y correcto funcionamiento del mismo.

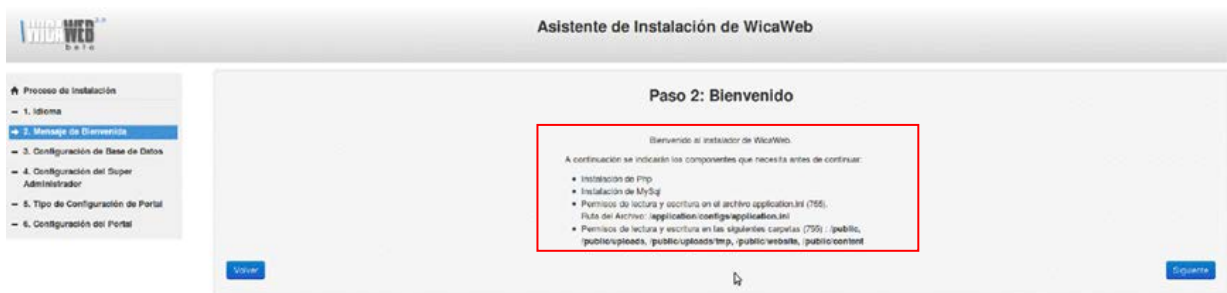
En la parte izquierda se presenta el listado de pasos que se debe completar para una configuración exitosa. El idioma correspondiente al instalador dependerá del seleccionado por el usuario.

El asistente consta de 6 pasos:

- **Paso 1:** El usuario debe seleccionar el idioma en el que se presentará el instalador. Una vez seleccionado se carga nuevamente con el idioma predeterminado.



- **Paso 2:** Se presenta una pantalla de bienvenida al asistente en donde se detallará los requerimientos mínimos y necesarios para la instalación y funcionamiento del sistema



- **Paso 3:** A continuación se configura la información de acceso a la base de datos y se procede a la creación de la estructura y poblado de las tablas con los datos básicos mediante el uso de scripts SQL. Estos scripts se encuentran en **application/installer/sql_scripts**.

Se debe completar los siguientes datos correspondientes a la base de datos:

- Nombre
- Usuario
- Contraseña
- Host

Para la comprobación de los datos ingresados, existe un botón que nos permitirá realizar una verificación de datos y prueba de conexión. Al finalizar el proceso se presentará el mensaje de error o éxito según corresponda.

El usuario tendrá la opción de crear una nueva tabla o elegir una tabla ya existente. El usuario debe tener los permisos necesarios de creación.

Adicionalmente si se desea instalarlo en un hosting compartido, se debe mover el archivo .htaccess de la carpeta public a la raíz del proyecto y ajustar el path del index a /public/index en este archivo.

ERROR EN LA CONEXIÓN

The screenshot shows the 'Asistente de Instalación de WicaWeb' interface. On the left is a navigation menu with steps: 1. Idioma, 2. Mensaje de Bienvenida, 3. Configuración de Base de Datos (highlighted), 4. Configuración del Super Administrador, 5. Tipo de Configuración de Portal, and 6. Configuración del Portal. The main area is titled 'Paso 3: Configuración de Base de Datos'. It contains a warning: 'El usuario de la Base de Datos debe tener los permisos necesarios para realizar esta operación'. Below are input fields for:

- Nombre de la Base de Datos: wicaweb
- Usuario de la Base de Datos: localhost
- Contraseña de la Base de Datos: (empty)
- Host Base de Datos: localhost

 A green button 'Probar la Conexión' is present. Below it, a red error message states: 'No se puede conectar a la Base de Datos con los parámetros ingresados'. At the bottom, there is a checkbox 'Crear la Base de Datos si no existe?' with a 'Si' button.

CONEXIÓN EXITOSA

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Paso 3: Configuración de Base de Datos' step. The input fields are:

- Nombre de la Base de Datos: wicaweb
- Usuario de la Base de Datos: root
- Contraseña de la Base de Datos: (empty)
- Host Base de Datos: localhost

 The 'Probar la Conexión' button is now green, and a green success message below it reads: 'Conexión con la Base de Datos exitosa'. A new warning message appears at the bottom: 'El Usuario debe tener los permisos de "root" para poder crear una Base de Datos.' The 'Crear la Base de Datos si no existe?' checkbox and 'Si' button are still visible.

- Paso 4:** Se pide completar un registro de usuario que posteriormente será el súper administrador, es decir, el usuario que tendrá acceso completo al sistema. El formulario tiene campos obligatorios y validaciones que corresponden a la contraseña, email.

Instalador WicaWeb

Paso 4: Configuración del Super Administrador

* Nombre: * Apellido:

Dirección Email: * Nombre de Usuario:

* Contraseña: * Confirmar Contraseña:

[Volver](#) [Siguiente](#)

- **Paso 5:** Se debe seleccionar la configuración con la que el usuario trabajará para su primer portal: Entre los tipos de configuraciones se tiene:
 - **Configuración Rápida.**- En el caso de que la selección sea “configuración rápida”, se continúa con el siguiente paso.
 - **Configuración Avanzada.**- En el caso de que la selección sea “Configuración avanzada”, se realizará una autenticación del usuario recién creado y será redirigido al formulario de creación de un nuevo portal donde podrá tener acceso a la creación de su primer perfil con todas las configuraciones disponibles.

Instalador WicaWeb

Paso 5: Tipo de Configuración de Portal

* Seleccione un tipo de configuración de Portales:

[Volver](#) [Siguiente](#)

Al hacer la selección ya sea rápida o avanzada se presenta una breve descripción.

Instalador WicaWeb

Paso 5: Tipo de Configuración de Portal

* Seleccione un tipo de configuración de Portales:

La configuración rápida muestra un formulario con las opciones básicas para configurar un portal. Para continuar haga clic en Siguiente.

[Volver](#) [Siguiente](#)

Instalador WicaWeb

Paso 5: Tipo de Configuración de Portal

* Seleccione un tipo de configuración de Portales:

La configuración avanzada le redireccionará al formulario avanzado de configuración de portales. Para continuar haga clic en Siguiente.

[Volver](#) [Siguiente](#)

- **Paso 6:** Solo se podrá tener acceso a este paso si la selección en el paso anterior fue “configuración rápida”. En este paso se presenta un formulario con las configuraciones básicas para la creación de un nuevo portal. Algunos de estas opciones ya se encuentran predeterminadas con la información ingresada correspondiente al súper administrador

El formulario rápido de creación de portal, permitirá la creación del primer portal y la primera sección con la configuración de opciones más básicas del WicaWeb. La mayoría de las opciones estarán desactivadas por defecto. Una vez validados y completados todos los datos, se ingresa el primer portal y la primera sección en la base de datos. Luego, el usuario será autenticado en el sistema y será enviado al panel de control.

Una vez finalizado el proceso de instalación, ya sea en el paso 5 o en el paso 6, en la carpeta /public se crea un archivo llamado installer.lock, en el cual se basa el control que impide ejecutar el instalador dos veces.

La configuración de los portales se describe posteriormente (Ver Nuevo Portal).

CONFIGURACION AVANZADA DE PORTAL

Una vez que la instalación ya haya sido terminada y se pretenda realizar nuevamente una instalación se presenta el siguiente mensaje indicando que una instalación anterior ha sido detectada.



Inicio

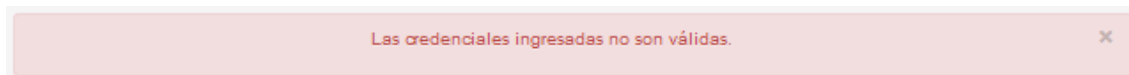
Para el ingreso al sistema se pide al usuario que ingrese usuario y contraseña.

WICAWEB

Usuario:

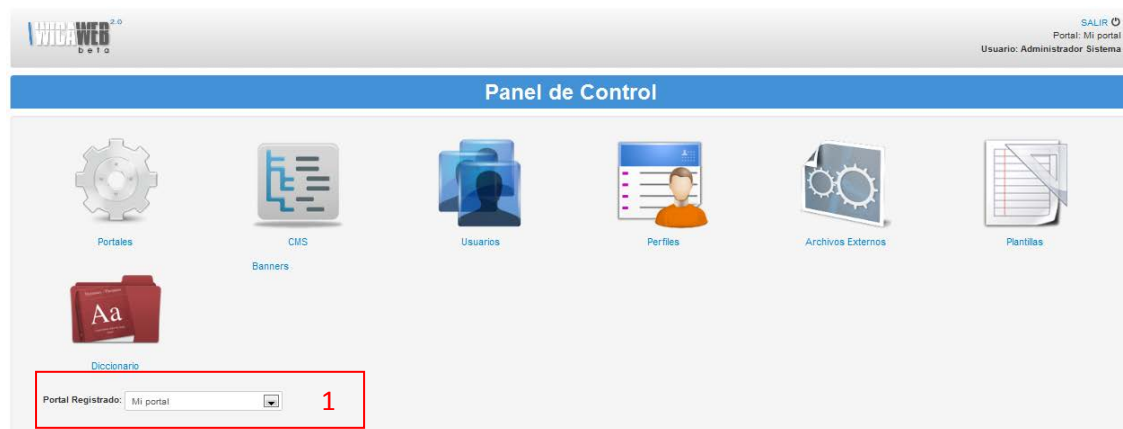
Contraseña:

En el caso de que los datos ingresados no sean correctos no se podrá acceder al sistema y se presentará el siguiente mensaje:



Una vez validada la información tendrá acceso al panel de control, donde se presentan varias opciones de trabajo.

Además que en la esquina superior derecha se encuentra la opción de cerrar sesión, información sobre el usuario.



Para poder utilizar el panel de control en un portal determinado se debe seleccionar dicho portal y de esta manera se tendrá acceso a sus propiedades y características (1).


A continuación se detallará cada opción, con el fin de saber los componentes que forman parte de cada uno además de su funcionalidad. Se debe tomar en cuenta que algunos se relacionan entre sí para obtener un resultado final.

Portales

Una vez que se ingresa a esta opción se tiene un listado previo de los portales que han sido creados, en donde se detalla: l icono del portal, nombre, portal por defecto, herramientas.

- Imagen del portal.- Hace referencia al logo con el que se va a presentar la página.
- Nombre del portal
- Portal por defecto.- Se presentan dos estados con el que se podrá seleccionar al portal por defecto. Al hacer clic sobre dichos iconos estos cambiarán automáticamente.



- Herramientas.- Al presionar sobre  se podrá acceder a la modificación de dicho portal. Más adelante se detallará la creación de un nuevo perfil, de la misma manera se manejará su actualización.

También existe la posibilidad de crear un nuevo portal (1).

La imagen muestra la interfaz de usuario con un menú de navegación que incluye 'Inicio', 'Configuración del Portal', 'Portales', 'CMS', 'Usuarios', 'Perfiles', 'Archivos Externos', 'Plantillas', 'Diccionario' y 'Banners'. En la esquina superior derecha, se muestra 'SALIR', 'Portal: Mi portal 1' y 'Usuario: Administrador Sistema'. Un botón 'Nuevo Portal' con el número '1' está resaltado con un recuadro rojo.

Listado de Portales			
Imagen	Nombre	Portal por Defecto	Herramientas
	Mi portal 1	✗	
	Mi portal 2	✓	

Nuevo portal

Al crear un nuevo portal se tiene que completar varias configuraciones, no todas son de aspecto obligatorio pero deberán ser tomadas en cuenta para la visualización y funcionamiento del portal. A continuación se detallará cada pestaña:

La imagen muestra la interfaz de configuración de un nuevo portal. El menú de navegación es idéntico al anterior. Se muestran ocho pestañas de configuración:

1. Configuración de Opciones
2. Plantillas
3. Formatos
4. Configuración de Secciones
5. Configuración de Comentarios
6. Configuración SMTP
7. Otras Configuraciones
8. Configuración de Estados de Portal

En la parte inferior, hay dos botones: 'Finalizar' (verde) y 'Cancelar' (gris).

- **Configuración de opciones**

Se ingresan datos básicos correspondientes al portal, tal como se describe en el formulario además de que se debe tomar en cuenta campos obligatorios y especificaciones.

En el caso de se cambie el idioma, para que los cambios se produzcan se debe seleccionar en el panel dicho portal para que el cambio de idioma tenga efecto.

- **Plantillas**

Hace referencia al diseño que tomará el perfil, es decir, la distribución para el contenido. Estos pueden ser modificados o se pueden crear nuevos en el caso de requerir diseños personalizados esto se detallará más adelante en el módulo de plantillas.

- **Formatos**

Se refiere a formatos de fecha y hora que aparecerán en el portal se debe seleccionar la opción que el administrador crea más conveniente.

- **Configuración de Secciones**

Se debe tomar en cuenta configuraciones que cambiarán el funcionamiento o presentación del portal, tales como:

- **Usar secciones privadas**

Al marcar con “si” a esta opción se presenta opciones avanzadas en la parte de secciones. Ver (Secciones) hace referencia a que para poder tener acceso al

contenido se pedirá la validación de un usuario, es decir, se pide usuario y contraseña. Ver (Usar secciones privadas)

- **Usar diccionario en el sitio**
Sirve para la restricción de palabras por parte del usuario o persona que accede al sitio en el momento de completar algún comentario o formulario.
- **Niveles del Mapa de sitio**
Se refiere a cuantas niveles el árbol de secciones., subsecciones, etc. se presentarán.
- **Usar contador de impresiones**
Hace referencia a la cantidad de visitas que tiene el sitio.
- **Aprobar publicaciones**
Ver (Aprobar publicaciones).

- **Configuración SMTP**

- **Otras configuraciones**

Una marca de agua es un texto o una imagen que está incorporada a un papel, documento o fotografía. La marca de agua es utilizada para proteger derechos de autor.

- **Configuración de estados del portal**

Hace referencia al estado en el cual se encuentra el portal. Entre estos estados se presenta:

- En línea, es decir se presenta normalmente el portal con las configuraciones realizadas.
- Fuera de línea
- Próximamente

8. Configuración de Estados de Portal

* Estado:

* Texto Fuera de Línea:

* Texto Próximamente:

Imagen Fuera de Línea:
(jpg, png, gif, jpeg)

Imagen Próximamente:
(jpg, png, gif, jpeg)

Nota: Los dos últimos estados pueden ser personalizados con texto y con imagen. Y se presentará de la siguiente manera:

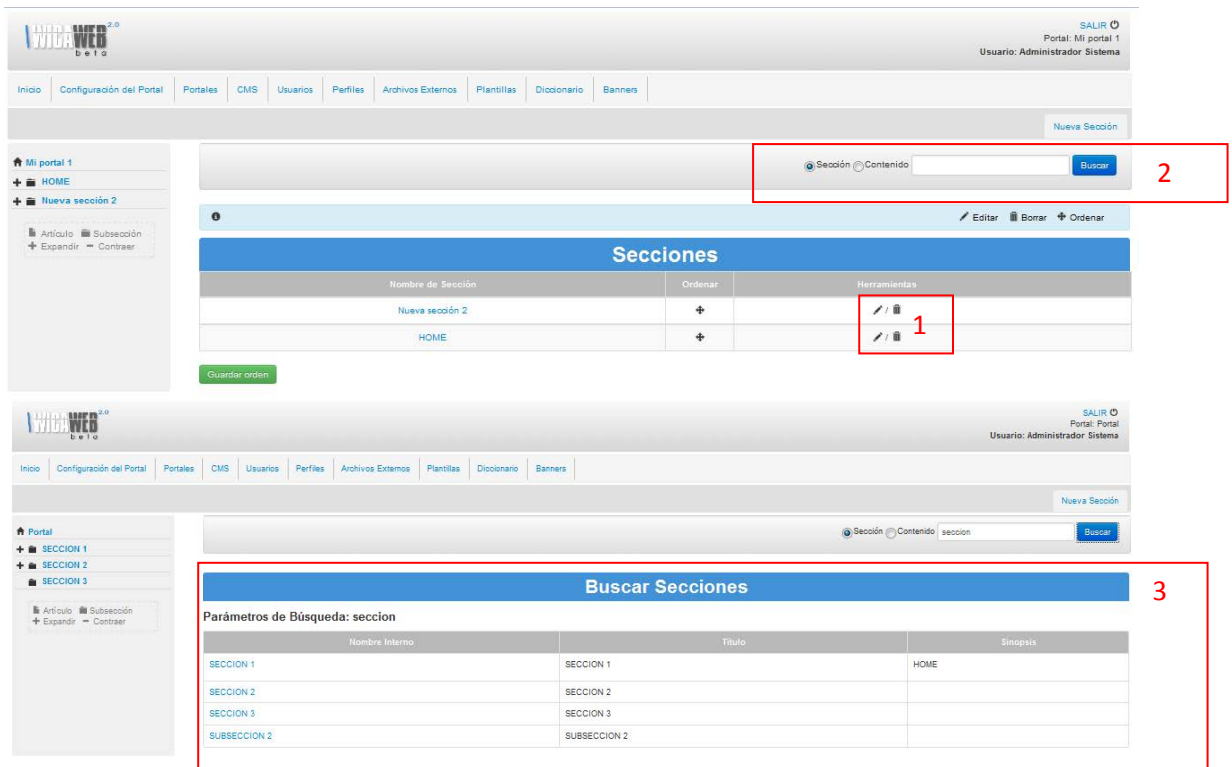


CMS

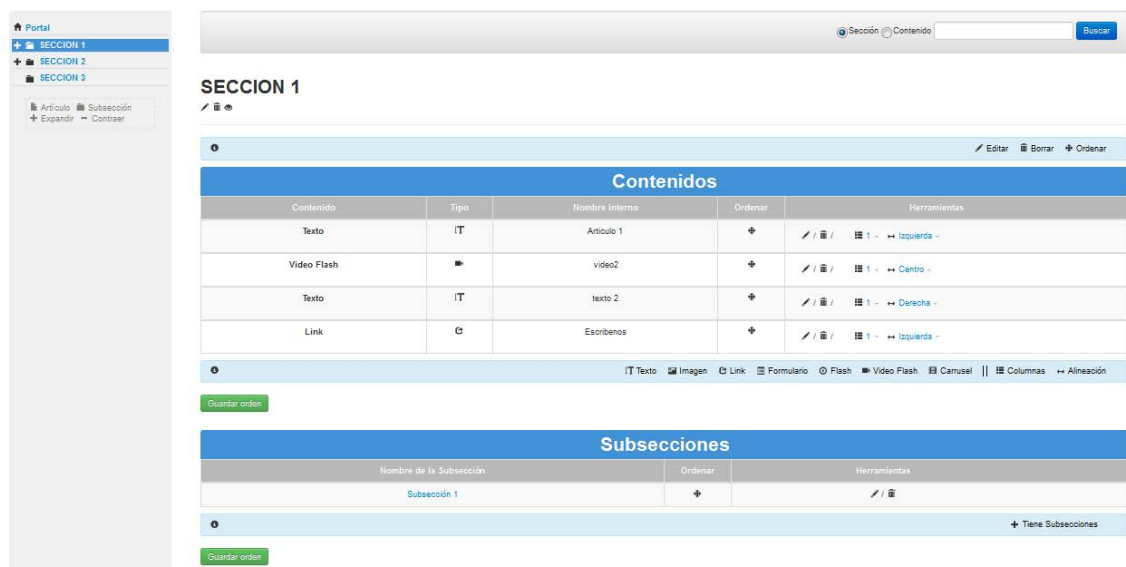
Permite la creación de secciones y subsecciones es importante tomar en cuenta el árbol que se desprende en la parte izquierda de la pantalla ya que dependiendo de la selección este se crearán las secciones y subsecciones en el lugar correspondiente. Se debe seleccionar la sección, subsección principal de la cual se quiere derivar nuevas.

Inicialmente se muestran solo secciones que están en la Raíz del Portal, se indica con ícono de + en caso de que esa sección tenga sub secciones o artículos, además este ícono permite expandir la sección para mostrar a todos sus hijos. Si el usuario está dentro de una sección, se marca la sección actual y sus padres en el árbol. Con un ícono – se puede contraer la sección suprimiendo de manera visual a todos las sub secciones y artículos de la sección seleccionada.. Adicionalmente se tiene la opción de poder editar o eliminar dichas secciones o subsecciones (1).

Se tiene también la opción de buscar entre filtros de sección y contenido. Se ingresa un texto a buscar y el sistema automáticamente presentará los registros correspondientes (3).



Para realizar alguna modificación se selecciona sobre dicho registro y se accede a una pantalla para poder editar, esta es exactamente igual a la de nueva sección que se detallará a continuación.

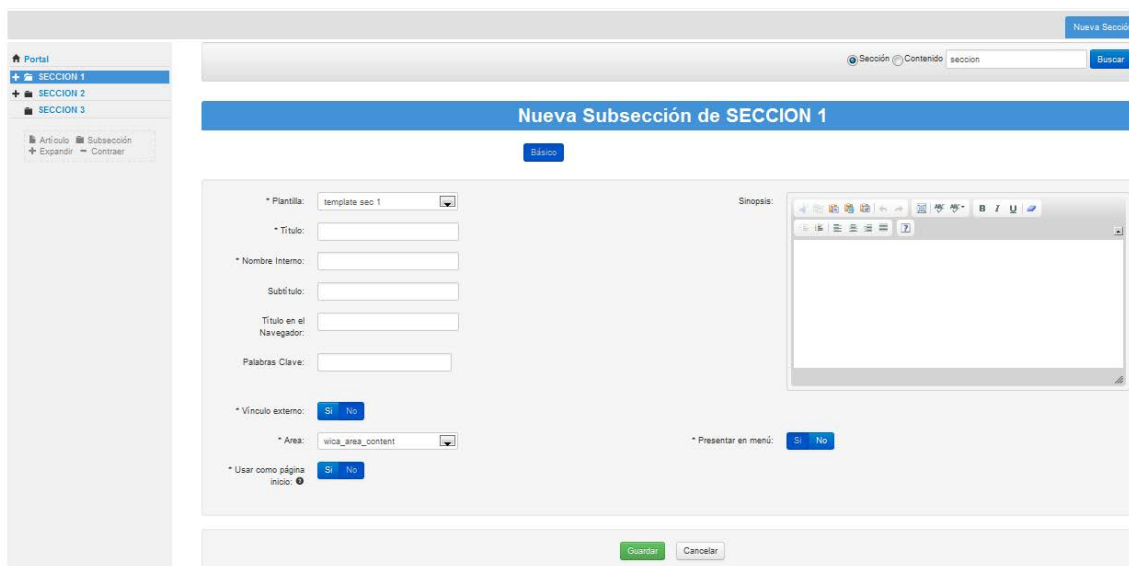


Para la creación de una nueva sección se debe seleccionar la sección principal o subsección de la cual se va a derivar y se presiona sobre “Nueva Sección” (1).

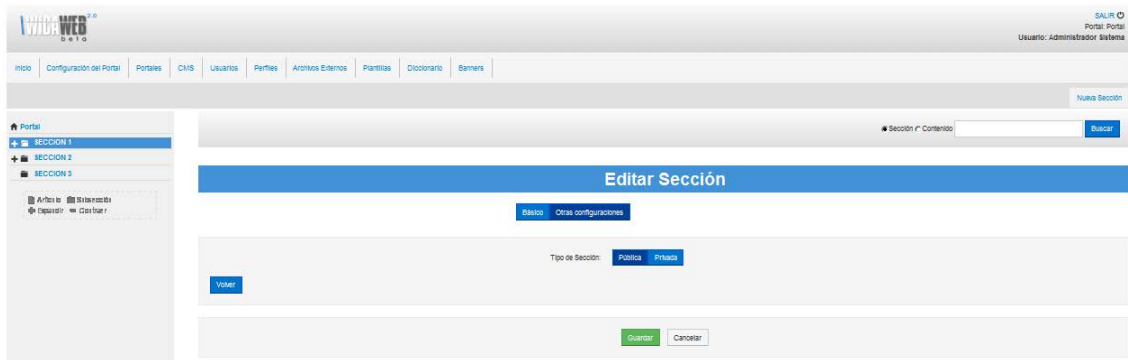


A continuación se presenta la siguiente pantalla, en donde debe detallarse datos básicos de configuración. Se debe tomar en cuenta controles principales que definirán como se presentará dicha sección entre estos:

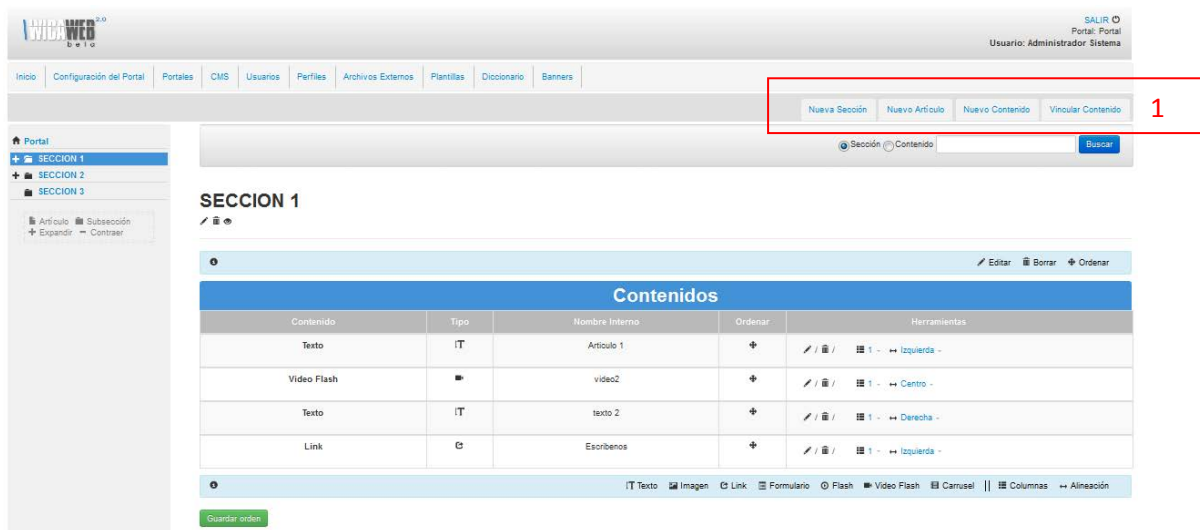
- **Plantilla**
Hace referencia a en cuantas columnas podrá dividirse la sección.
- **Vínculo externo**
Al seleccionar la opción si se presenta un campo extra en el que debe completarse con el vinculo externo.
- **Área**
Hace referencia al cuadrante en el que se visualizará la sección esto dependerá de la plantilla que se tenía configurada en el portal.
- **Usar como página de inicio**
- **Presentar en el menú**
- **Ventana de visualización.**



En el caso de que se tenga la configuración de secciones privadas se presentará una configuración avanzada en donde se debe seleccionar si el tipo de publicación es privada o pública.



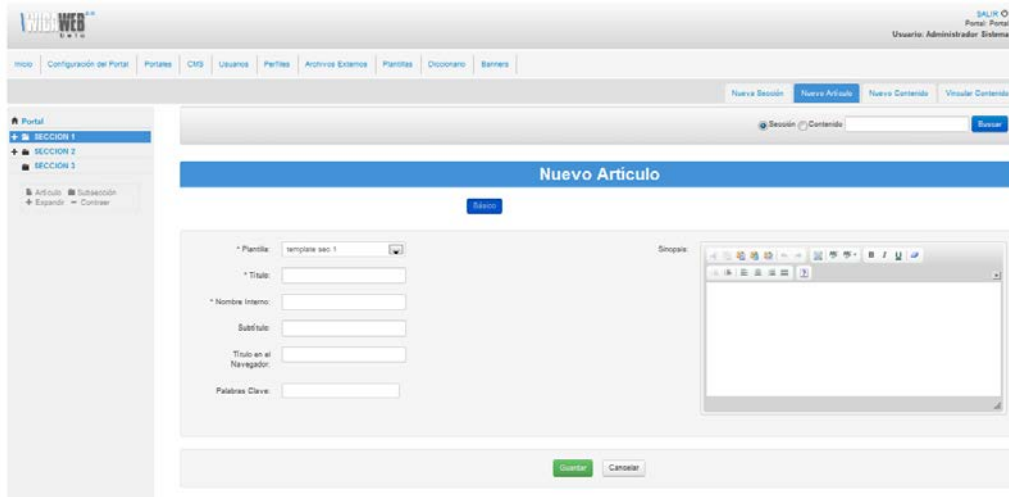
Una vez completada la información y configurada según la necesidad se guarda el registro. En las subsecciones, secciones se puede configurar contenidos, artículos o vincular un contenido ya existente (1).



- **Nuevo Artículo**

Se completan datos básicos para su configuración. Se debe tomar en cuenta que la plantilla hace referencia a la cantidad de columnas en que se presentará el artículo, este dependerá de cómo se creó la sección a la que corresponde. Dentro de cada artículo se podrá crear los contenidos que se crean convenientes.

Es decir, al acceder al artículo se tendrá acceso a todo su contenido.



PORTAL DE PRUEBA

[HOME](#) [Mapa del Sitio](#)

HOME

[Nuevo Artículo](#)

- **Nuevo contenido**

Al crear un nuevo contenido se presenta la opción de crear varios elementos como:

- Texto
- Imagen
- Link
- Formulario
- Flash
- Video Flash
- Carrusel

A continuación se detallará cada elemento.

- **Texto**

The screenshot shows the 'Nuevo contenido' form for the 'Texto' element. At the top, there is a navigation bar with 'Sección' and 'Contenido' tabs, and a 'Buscar' button. Below this is a blue header labeled 'Contenidos'. A sub-menu contains 'Texto', 'Imagen', 'Link', 'Formulario', 'Flash', 'Video Flash', and 'Carrusel', with 'Texto' selected. The main form area includes fields for 'Título:', '* Nombre Interno:', and '* Contenido:'. The '* Contenido:' field is a rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting and alignment. A green 'Guardar' button is located at the bottom of the form.

- **Imagen**

The screenshot shows the 'Nuevo contenido' form for the 'Imagen' element. It features the same navigation and header as the 'Texto' form. The sub-menu has 'Imagen' selected. The main form area includes fields for 'Título:', '* Nombre Interno:', '* Pie de imagen:', and '* Descripción:'. Below these is a 'Ventana de visualización:' section with 'Nueva' and 'Actual' buttons. Further down are fields for '* Link:', '* Imagen:' (with a 'Browse' button and supported formats '(pg, png, gif, jpeg)'), and '* Formato:' (a dropdown menu). A green 'Guardar' button is at the bottom.

- **Link**
 - **Vinculo interno**

Sección Contenido

Contenidos

Texto
Imagen
Link
Formulario
Flash
Video Flash
Carousel

Título:

* Nombre Interno:

* Tipo: Vinculo interno Vinculo externo E-mail Archivo

* Sección: - Seleccione -

Texto:

- **Vinculo externo**

Sección Contenido

Contenidos

Texto
Imagen
Link
Formulario
Flash
Video Flash
Carousel

Título:

* Nombre Interno:

* Tipo: Vinculo interno Vinculo externo E-mail Archivo

* Link:

Texto:

- **Email**

Sección Contenido

Contenidos

Texto
Imagen
Link
Formulario
Flash
Video Flash
Carousel

Título:

* Nombre Interno:

* Tipo: Vinculo interno Vinculo externo E-mail Archivo

* Dirección Email:

Texto:

○ Archivo

Sección Contenido

Contenidos

Título:
 * Nombre Interno:
 * Tipo:
 * Archivo:
 * Tipo de Archivo:
 Texto:

● Formulario

Sección Contenido

Contenidos

Título:
 * Nombre Interno:
 * Descripción:
 * Dirección Email:
 * Captcha:
 * Tipo de elemento:

 No existen elementos insertados

- Flash

Sección
 Contenido

Contenidos

Título:
 * Nombre Interno:
 Descripción:
 * Fondo:
 * Archivo flash:
(.swf)
 Imagen Alternativa:
(.jpg, .png, .gif, .jpeg)

- Video flash

Sección
 Contenido

Contenidos

Título:
 * Nombre Interno:
 URL:
 Código HTML:

- Carrusel

Sección
 Contenido

Contenidos

Título:
 * Nombre Interno:
 Seleccionar Imágenes:
 (.jpg, .png, .gif, .jpeg)

- **Vincular contenidos.**

Usuarios

Para la creación de nuevos usuarios se debe tener al menos configurado un perfil. (Ver perfiles).

En la lista de usuarios se presentará por default el usuario que se creó en la parte de la configuración, es decir, el súper administrador. Para crear un nuevo usuario se hace clic en "Nuevo Usuario" (1).

Nombre de Usuario	Nombre	Apellido	Estado	Herramientas
admin	Administrador	Sistema	Activo	

- Nuevo Usuario

Se debe completar los datos correspondientes y a continuación se relaciona a dicho usuario con un perfil.

Se recuerda que el perfil corresponde a los permisos que se le otorguen al usuario en el sistema.

Perfiles

Un perfil hace referencia a los permisos que se le otorgan al usuario para realizar una o varias acciones sobre el portal.

- **Nuevo Perfil**

Para empezar la configuración se debe ingresar un nombre y a continuación los permisos dependiendo de la sección en este caso se ha dividido los permisos en:

- Portales.- Se da permisos de acceso a los portales configurados.
- Módulos.- Se presenta todos los módulos de desarrollo del portal.
- Secciones.- se seleccionará las secciones en las que podrá tener acceso dependiendo el portal.

Se debe tomar en cuenta la manera de seleccionar los permisos. Estos constan con una categoría principal y sus subcategorías; al seleccionar la categoría principal automáticamente se seleccionaran sus subcategorías.

Una vez finalizada la configuración se presentará en un listado de perfiles que luego podrá ser modificada (1).

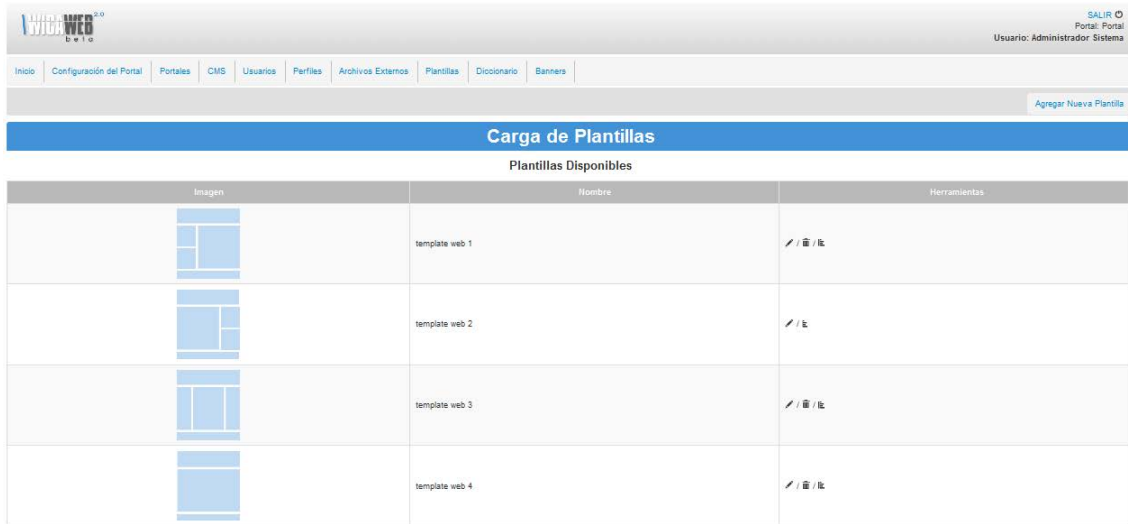
Número	Nombre	Estado	Herramientas
1	nuevo perfil	Activo	 1

Archivos Externos

La Administración de Archivos Externos permite agregar Hojas de Estilo (css) o archivos Javascript (js) extras o personalizados desde la Administración de CMS según el usuario crea conveniente.

Plantillas

Este módulo da la posibilidad a los usuarios de cargar sus propias plantillas para después utilizarlas en sus portales. La interfaz permite agregar el esquema de la plantilla en HTML, archivos js o css que estén asociados o sean necesarios para el correcto funcionamiento de la plantilla; de igual forma, el usuario puede agregar las imágenes que sean ocupadas por la plantilla o los estilos (css) de la plantilla. También se debe agregar una imagen miniatura de la plantilla que es la imagen que se mostrará en la pantalla de configuración de portal



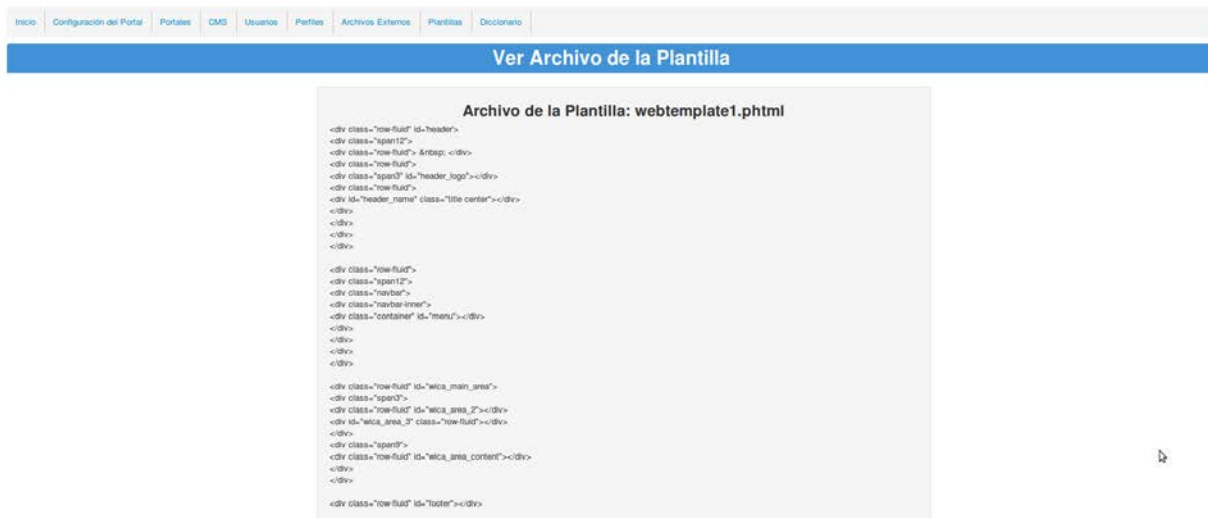
Nueva Plantilla



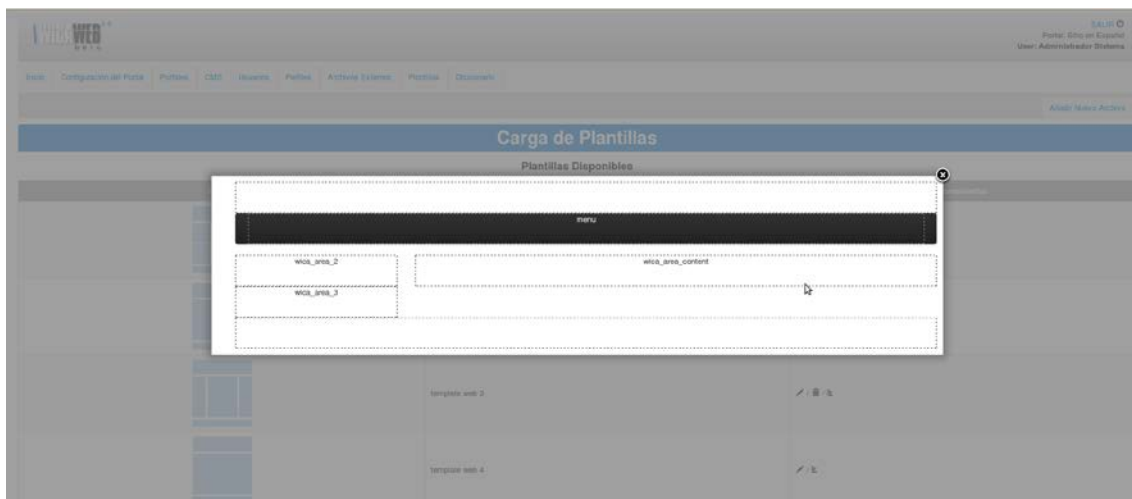
Editar Plantilla



Visualizador de Código Fuente



Vista Previa de la plantilla



- Registro

Se presenta un formulario de registro en donde debe completarse los campos obligatorios y las validaciones correspondientes. Al enviar el registro se presiona enviar y se envía un mail de validación.



Formulario de Registro

* Nombre

* Apellido

* Identificación

* Dirección Email

Teléfono

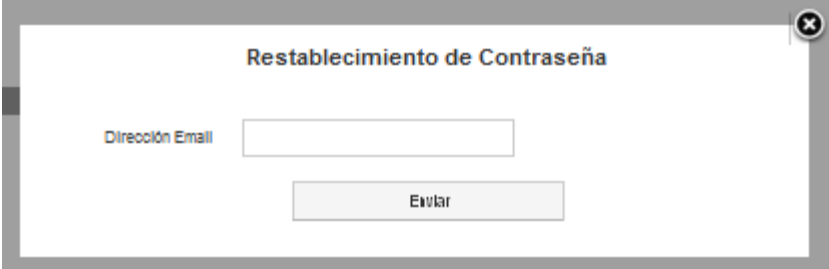
* Nombre de Usuario

* Contraseña

* Confirmar Contraseña

- o Olvido contraseña

En el caso de olvidar la contraseña se debe ingresar la dirección email con la que se creó el registro.



Restablecimiento de Contraseña

Dirección Email

Aprobar publicaciones

Como primer paso el sistema debe tener activa la opción Aprobar publicaciones - opción inhabilitada por defecto en la creación del portal- la cual se accede a través de la configuración del portal en el numeral 4. Además debe existir un usuario cuyo perfil pueda realizar cualquier acción - menos publicar - y el usuario super administrador, quien tiene el control de todo el manejador de contenidos.

Al ingresar como otro usuario y realizar cambios o agregar nuevas secciones se presenta la siguiente opción “Cancelar los cambios y mantener el portal como se encuentra publicado” (1) y todo volverá a las configuraciones originales. Estos cambios pueden ser aprobados por el usuario que tenga el perfil con los permisos de publicación (2).

The screenshot shows a web portal management interface. On the left is a sidebar with a tree view of sections: 'Portal', 'SECCION 1', 'SECCION 2', 'SECCION 3', and 'Mi sección'. Below this are options for 'Artículos', 'Sitios web', 'Español', and 'Castellano'. The main content area has a search bar for 'Sección (º) Contenido' and a 'Buscar' button. Below the search bar is a header for 'Mi sección' with a red box and the number '2'. A yellow message box at the top right contains the text 'Cancelar los cambios y mantener el portal como se encuentra publicado.' with a red box and the number '1'. Below this is a table titled 'Contenidos' with columns: 'Contenido', 'Tipo', 'Nombre interno', 'Ordenar', and 'Herramientas'. The table has one row with 'Texto - Est', 'IT', 'Est', and a plus sign. At the bottom of the table are icons for 'Texto', 'Imagen', 'Link', 'Formulario', 'Flash', 'Video Flash', 'Carousel', 'Columnas', and 'Alineación'. A green 'Guardar datos' button is at the bottom left.

Se debe tomar en cuenta que las aprobaciones se realizan a toda la sección no a cada contenido.

Al aprobar se presenta un mensaje indicando que todos los cambios se van a publicar. Si desea continuar con el proceso. Una vez aceptado estos contenidos se añaden al portal.

Módulos externos

Los módulos externos brindan funcionalidades adicionales al Manejador de Contenidos; y su inclusión se da dependiendo las necesidades del negocio. Una persona con conocimientos de desarrollo de software y diseño web podrá crear un nuevo módulo, bajo ciertos parámetros estandarizados necesarios para su correcto acoplamiento al módulo núcleo.

A través de la interfaz de administración, seleccionando Módulos externos se procederá a escoger el archivo .zip para que se integre a todo el sistema. El formulario también requiere completar campos como el nombre del módulo que se presentará en el menú de la administración, una imagen descriptiva asociada al módulo y la acción que buscará el controlador para ingresar al módulo.

Banners

Los banners pueden ser imágenes, flash o un script. En su interfaz existen las opciones para escoger el tipo de banner; así como, ingresar una descripción del mismo, un link externo al cual dirigirá si se hace clic sobre este y si está además relacionado a otra sección en esa misma área.

Para la visualización del banner en front-end se ha considerado que la publicación puede ser por una vigencia de tiempo o por el número de veces que se imprime dicho banner.



Adicionalmente se puede vincular un banner existente a otra sección.

Vincular Banners

Criterios de búsqueda

Banner name:

* Sección

Como se mencionó anteriormente los banners pueden ser de tres tipos, los cuales se escogen en la interfaz. El usuario visualizaría interfaces como las siguientes.

- Imagen

Nuevo Banner

Imagen
Flash
HTML

* Area:

* Nombre:

Descripción:

* Banner imagen:

(pg.png.gif.jpeg)

Link:

* Tipo de Publicación: Calendario Hits

Asignar también a:

- Flash

Nuevo Banner

Imagen
Flash
HTML

* Area:

* Nombre:

Descripción:

* Banner Flash:

(swf)

Link:

* Tipo de Publicación: Calendario Hits

Asignar también a:

- HTML

Nuevo Banner

Imagen Flash HTML

* Area:

* Nombre:

Descripción:

* Banner HTML:

(Código HTML)

Link:

* Tipo de Publicación: Calendario Hits

Asignar también a:

Guardar